



Uživatelská příručka k programu Evidence Kontrola Revize

Verze: 2.2.0

Spuštění programu

Po spuštění programu se objeví přihlašovací obrazovka.

Kliknutím do políčka pro výběr certifikátu se Vám objeví nabídka s volbou souborů.

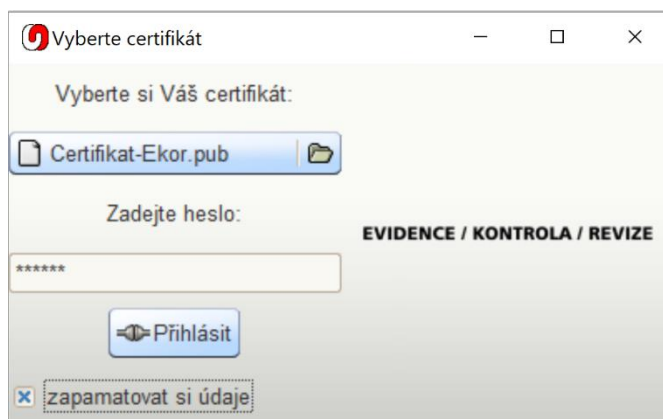
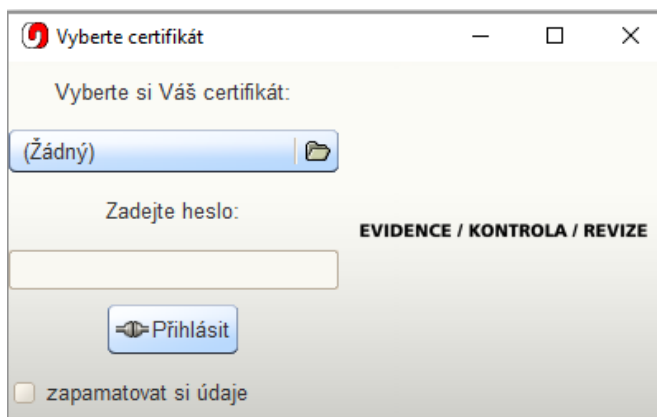
Vybíráte vždy soubor: Certifikat-Ekor.pub .

Heslo k Vašemu certifikátu jste obdrželi při zakoupení programu. Toto heslo zadejte do pole pod nápisem „Zadejte heslo“

Pokud si přejete, aby si program zapamatoval cestu k Vašemu certifikátu zaškrtněte políčko „zapamatovat si údaje“.

Program si nikam neukládá Vaše heslo, tudíž není možné si nechat zapamatovat také heslo.

Na obrázku vpravo je vidět vyplněný přihlašovací formulář, pro vstup do programu stiskněte tlačítko „Přihlásit“.

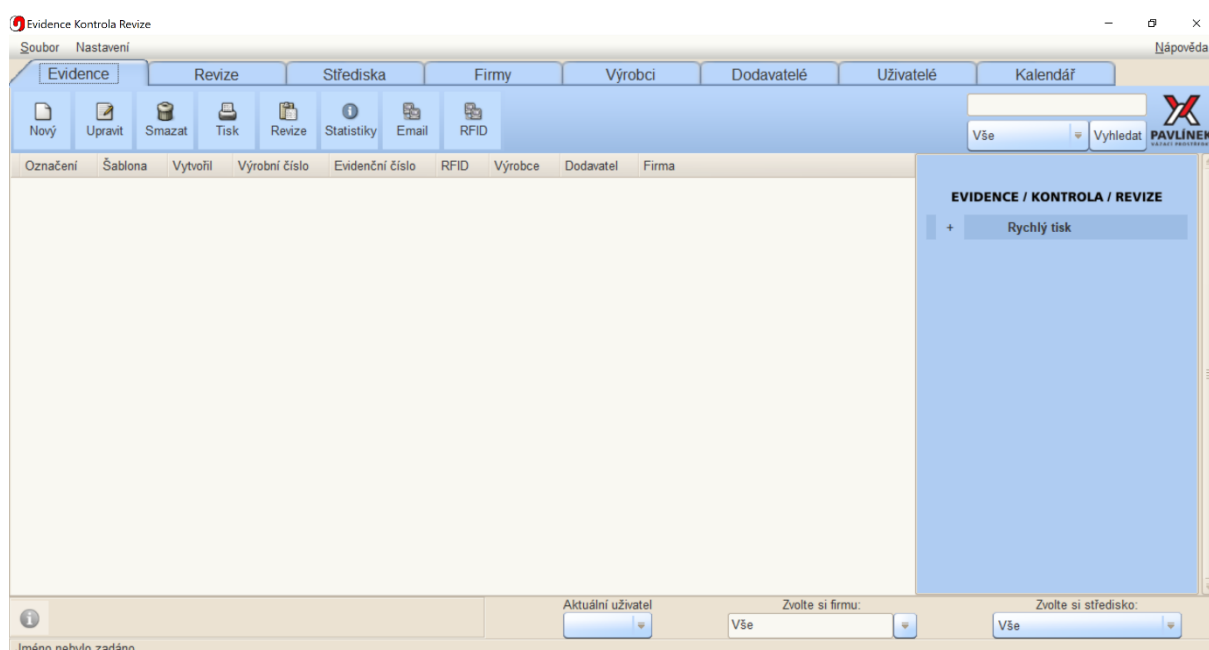


Hlavní pracovní plocha programu

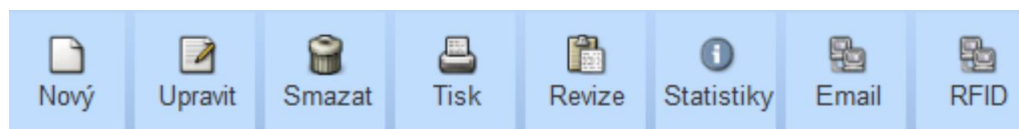
Základní pracovní plocha programu se skládá ze sady záložek, které slouží k základnímu přehledu evidovaných objektů (vázacích prostředků, firem, dodavatelů, výrobců, uživatelů).

Celkem je k dispozici osm záložek:

- Evidence – přehled vázacích prostředků
- Revize – přehled revizí vázacích prostředků
- Střediska – jednotlivé útvary spadající pod evidované firmy
- Firmy – evidované firmy
- Výrobci – výrobci vázacích prostředků
- Dodavatelé – dodavatelé vázacích prostředků
- Uživatelé – přehled uživatelů programu
- Kalendář



Každá záložka má svůj panel ovládacích tlačítek. Na obrázku níže je příklad ovládacích tlačítek pro záložku „Evidence“.



Kromě záložek program obsahuje také standardní hlavní nabídku.

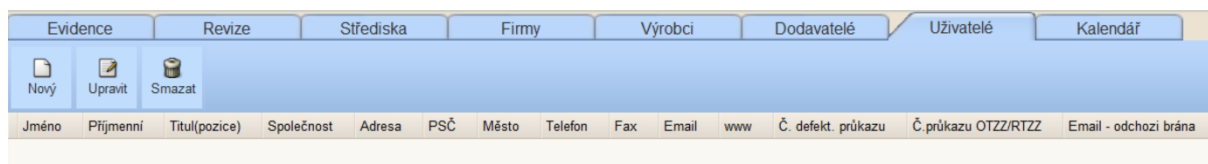


Prvky pro výběr uživatele a filtrování záznamů podle firem a jejich středisek.



Záložka uživatelé

Každý prostředek, či revize je vytvořena pod uživatelským účtem aktuálního uživatele. Kliknutím na záložku „Uživatelé“ si zobrazíte následující pracovní plochu pro správu uživatelských účtů



Záložka „Uživatelé“ nabízí tři ovládací tlačítka:

- Nový – vytvoření nového uživatele,
- Upravit – upravení záznamu již vloženého uživatele,
- Smazat – smazání uživatele.

Vytvoření nového uživatele

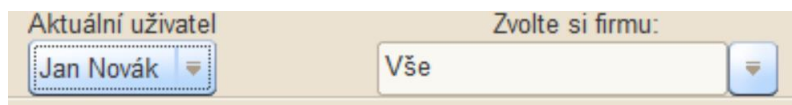
Pro vytvoření nového uživatele stiskněte tlačítko „Nový“. Hodnoty lze vepisovat do textových políček vedle příslušného označení.

Nastavení emailu

Pokud byste chtěli z programu odesílat záznamy o revizích pomocí emailu, můžete navíc zadat hodnoty odchozí/příchozí brána a port, které jsou k nalezení u Vašeho poskytovatele emailových služeb.

Po vyplnění políček stiskněte tlačítko „Uložit“, pokud záznam uložit nechcete stiskněte „Ukončit“.

Po vytvoření prvního uživatele se Vám v hlavním seznamu ve výčtové nabídce „Aktuální uživatel“ (uprostřed dole), objeví Vámi zadaný uživatel a můžete jej zvolit, jako aktuálního uživatele.



Dále se Vám v seznamu uživatelů objeví nový záznam.

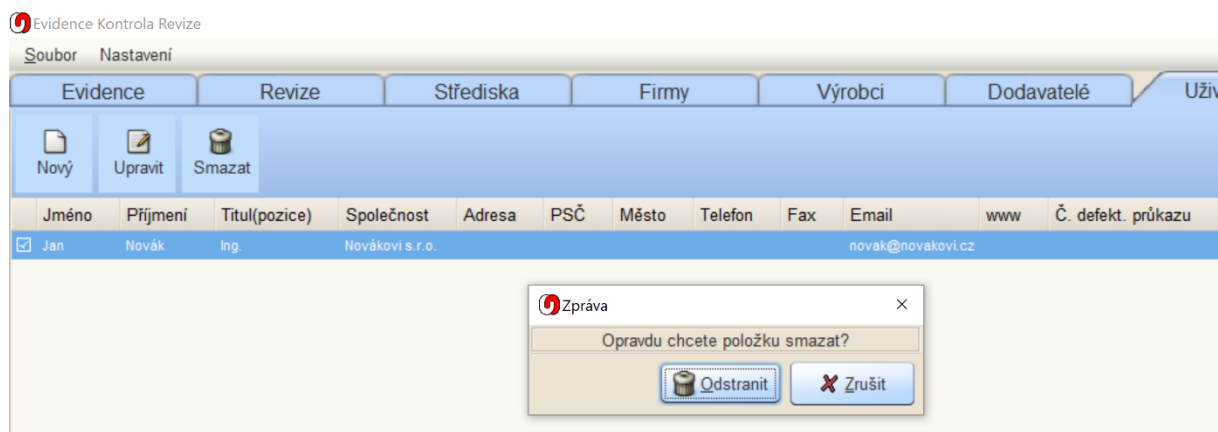
Evidence			Revize		Střediska		Firmy		Výrobci		Dodavatelé		Uživatelé		Kalen
Nový			Upravit		Smazat										
Jméno	Příjmení	Titul(pozice)	Společnost	Adresa	PSČ	Město	Telefon	Fax	Email	www	Č. defekt. průkazu	Č. průkazu OTZZ/RTZZ			
<input type="checkbox"/> Jan	Novák	Ing.	Nováková s.r.o.						novak@novakovi.cz						

Editace uživatele

Kliknutím na záznam se Vám záznam modře podbarví. Editaci záznamu zahájíte buď dvojitým poklepáním na záznam a nebo jedním kliknutím na záznam a stisknutím tlačítka „Editovat“.

Smazání uživatele

Přejete-li si uživatele smazat zatrhněte v seznamu u vybraného záznamu (nebo více záznamů) políčko úplně vlevo a stiskněte tlačítko „Smazat“.



Budete dotázáni, zda si skutečně přejete daný záznam (záznamy) smazat.

Záložky Firmy a Střediska

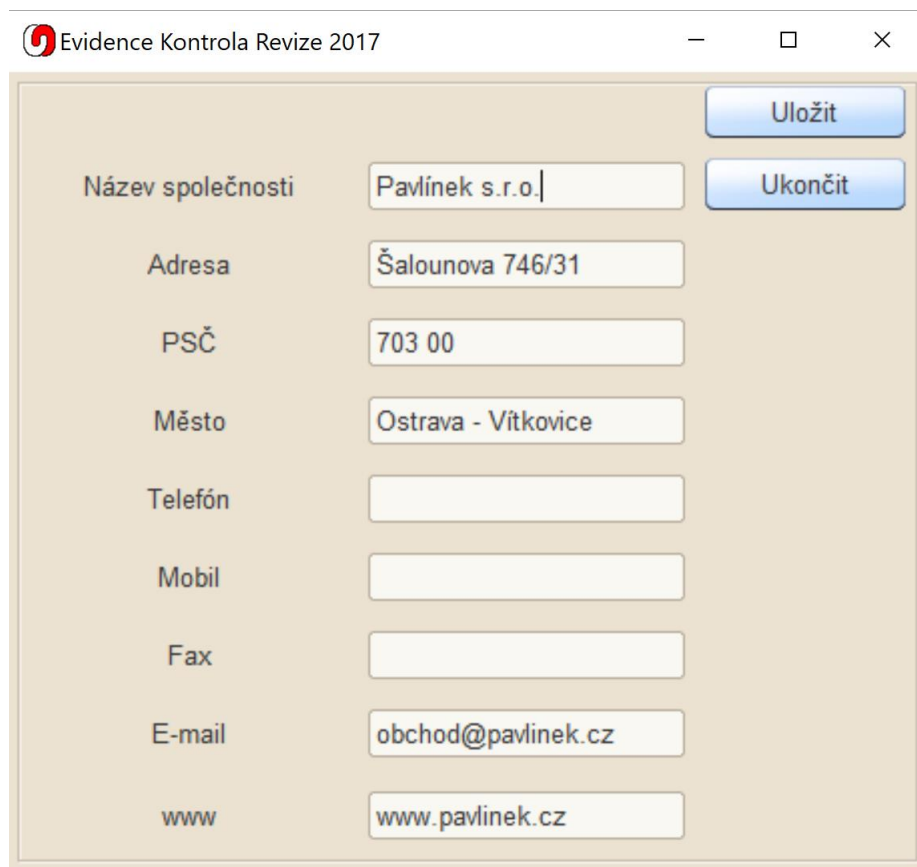
Záložky Firmy a Střediska slouží k evidenci firem a jejich závodů či pracovišť.

Záložky obsahují čtyři tlačítka:

- Nový – vytvoří záznam o firmě (středisku)
- Upravit – umožní upravit záznam o firmě (středisku)
- Smazat – vymaže firmu (středisko)
- Email – pokud si uživatel nastavil emailovou schránku, může odeslat přímo z programu email dané firmě či středisku

Vytvoření nové firmy

Po stisknutí tlačítka „Nový“ se Vám objeví formulář s políčky pro evidenci firmy.



The screenshot shows a window titled "Evidence Kontrola Revize 2017" with standard Windows window controls. Inside the window is a form for creating a new company record. The form has two columns: labels on the left and input fields on the right. The input fields are filled with the following data:

Label	Value
Název společnosti	Pavlínek s.r.o.
Adresa	Šalounova 746/31
PSČ	703 00
Město	Ostrava - Vítkovice
Telefón	
Mobil	
Fax	
E-mail	obchod@pavlinek.cz
www	www.pavlinek.cz

At the top right of the form area, there are two buttons: "Uložit" (Save) and "Ukončit" (Finish).

Stisknutím „Uložit“ firmu uložíte.

Upravení a smazání firmy (střediska) probíhá stejným způsobem, jako v případě Uživatelů.

Pokud má daná firma pobočky (střediska) nebo například různé závody, či pracoviště, je možné každé firmě přiřadit středisko.

Vytvoření střediska

V záložce „Střediska“ klikněte na nový. Oproti formuláři pro vytvoření firmy jsou ve formuláři pro střediska dvě nová tlačítka:

- Název společnosti – firma, pod kterou dané středisko spadá,
- Podstředisko pro – umožňuje větvení struktury středisek a pracovišť, viz. níže.

The screenshot shows a software window titled "Evidence Kontrola Revize 2017". Inside is a form for creating a center. The form has a light beige background. On the right side, there are two blue buttons: "Pokračovat" (Continue) at the top and "Zpět" (Back) below it. At the bottom right, there is a blue button labeled "Nápověda" (Help). The form fields are as follows:

Label	Value
Název společnosti	Pavlínek s.r.o.
Název střediska	Sklad
Adresa	
PSČ	
Město	
Telefón	
Mobil	
Fax	
E-mail	@
www	

At the bottom left of the form, the text "Podstředisko pro" is visible.

Větvení středisek do podstředisek

V rámci jednoho střediska lze definovat libovolný počet podstředisek, k tomuto účelu slouží volba „Podstředisko pro“. Tato nabídka je aktivní pouze, pokud již bylo nějaké středisko na dané firmě přidáno.

Evidence Kontrola Revize 2017

Název společnosti

Pavlínek s.r.o.

Název střediska

Pracoviště A

Adresa

PSČ

Město

Telefón

Mobil

Fax

E-mail

@

www

Podstředisko pro

Sklad

Pokračovat

Zpět

Nápověda

Odeslání emailu do firmy či střediska

Klepnutím na záznam firmy (střediska) v seznamu firem (středisek) označte záznam (podbarví se do modra). Pokud je k dané firmě, či středisku přiřazena emailová adresa a máte nastavenou poštovní bránu pro odesílání emailů, lze přímo z programu odeslat email na danou adresu. Kliknutím na tlačítko email se Vám objeví následující formulář.

Odesílatel	novak@novakovi.cz
Příjemce	obchod@pavlinek.cz
Předmět	Upozornění na blížící se revize

Vážený(á) pane(i),

dovolte mi Vás upozornit na skutečnost, že u některých Vašich vázacích prostředků v dohledné době dojde k ukončení platnosti revize.

S pozdravem,
Evidence Kontrola Revize

- **Přílohy(1)** **Velikost: 1 MB**

Soubor: C:\Users\michal.vasinek\Projekty\EKOR\docs\Uživatelská příručka.docx Velikost souboru: 1575 kB

Do políčka předmět lze vložit nadpis emailu a do velkého textového pole poté napsat zprávu.

K emailu lze přiložit soubory kliknutím na tlačítko „Připojit soubor“. Objeví se Vám formulář pro výběr souboru.

Email lze poslat pouze na jednu emailovou adresu najednou.

K datům lze dále připojit export prostředků a revizí, tato funkce je popsána v sekci Import/Export.

Stisknutím tlačítka „Odeslat“, dojde k odeslání emailu.

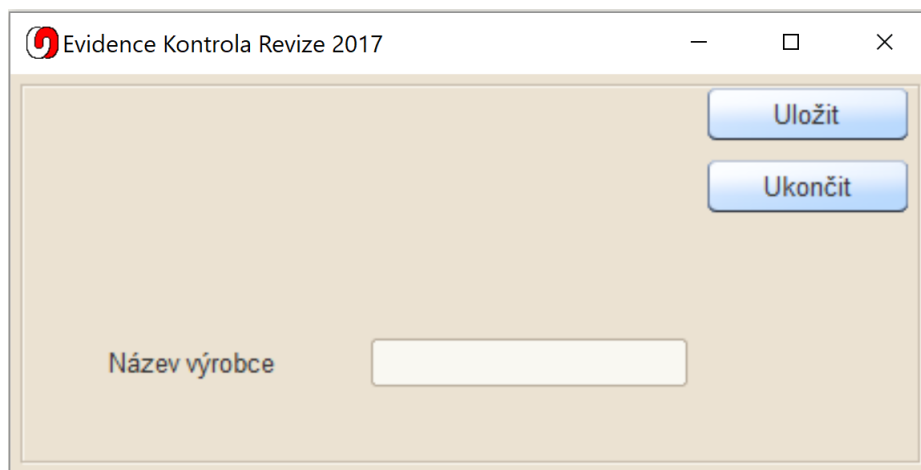
Záložky Výrobci a Dodavatelé

Záložky „Výrobci“ a „Dodavatelé“ slouží k vkládání nových výrobců a dodavatelů do programu. Obě záložky obsahují tři tlačítka.

- Nový – vytvoří nový záznam o výrobci (dodavateli),
- Upravit – úprava záznamu,
- Smazat – smazání záznamu.

Vytvoření nového Výrobce či Dodavatele

Po kliknutí na tlačítko „Nový“ se objeví jedno položkový formulář, kde můžete zadat název výrobce či dodavatele.



The screenshot shows a window titled "Evidence Kontrola Revize 2017". Inside the window, there is a light beige background. In the bottom-left corner, the text "Název výrobce" is displayed next to a white text input field. In the top-right corner, there are two blue buttons with white text: "Uložit" (Save) and "Ukončit" (Finish).

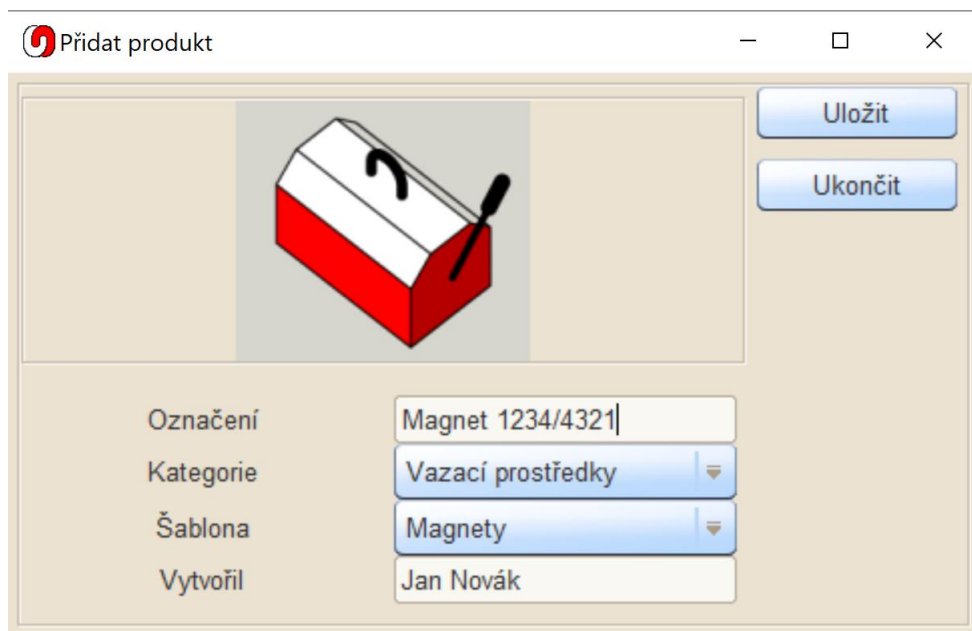
Záložka Evidence

Záložka „Evidence“ obsahuje seznam evidovaných Vázacích Prostředků. V záložce jsou následující volby tlačítek.

- Nový – vytvoření nového prostředku
- Upravit – úprava existujícího prostředku
- Smazat – smazání jednoho či více prostředků
- Tisk – umožňuje tisk evidenčních karet a revizních protokolů
- Revize - umožňuje vytvořit pro vybraný prostředky či prostředky revizní hodnocení
- Statistiky – zobrazí statistiky pro aktuálně zobrazenou skupinu prostředků
- Email – umožňuje odeslat email
- RFID – umožňuje přiřadit RFID číslo k vybranému prostředku

Vytvoření nového prostředku

Kliknutím na tlačítko „Nový“ se Vám objeví formulář pro zadání typu nového prostředku.



Do označení prostředku zadejte název daného prostředku (jedná se o libovolné označení, které používáte). Tento název uvidíte, jako hodnotu v prvním sloupci „Označení“ v seznamu prostředků v záložce „Evidence“. Kategorie slouží ke specifikaci skupiny prostředků. Šablona je pak výsledný typ prostředku (Magnet, Řetěz, Ocelové lano, ...).

Pokud máte nastaveného aktuálního uživatele, do políčka vytvořil se Vám automaticky vyplní jméno aktuálního uživatele.

Pro vytvoření prostředku klikněte na tlačítko uložit. Následně se Vám zobrazí evidenční karta prostředku, viz. další strana.

Evidenční karta prostředku

V evidenční kartě prostředku lze vyplnit vlastnosti prostředku.

Základní		Vlastnosti		Sestava	
Evidenční číslo		Hmotnost(kg)	100	Stohování	
Výrobní číslo	1	Nosnost(kg)	100	Číslo normy	
Stav	Vyhovuje			Číslo výkresu	
Umístění				Typ sestavy	
Firma	Pavínek s.r.o.			Atest/Certifikát	
Sřezisko	Sklad - Udržba			Jakost/Materiál	
Výrobce	Pavínek				
Dodavatel	Pavínek				

Data		
Datum výroby	29.11.2017	
Dáno do užívání	29.11.2017	
Interval prohlídek(měsíců)	12	

Poznámky	
Komentář	Zde lze vepsat komentář. Víceřádkový.

Přehled revizí						
ID protokolu o RZ	Výsledek	Produkt	Označení revize	Popis	Datum revize	Datum příští revize

Po kliknutí do políček „Datum výroby“ a „Dáno do užívání“ se Vám zobrazí kalendář, ve kterém můžete vybrat datum.

Program nabízí tři stavy prostředku, buď vyhovuje, nevyhovuje, nebo nenalezen.

Číslo normy je dvou-prvkové políčko. V horním políčku lze zadat číslo normy ručně, ale je také možné jej vybrat z již zadaných norem ve výčtovém nabídkce.

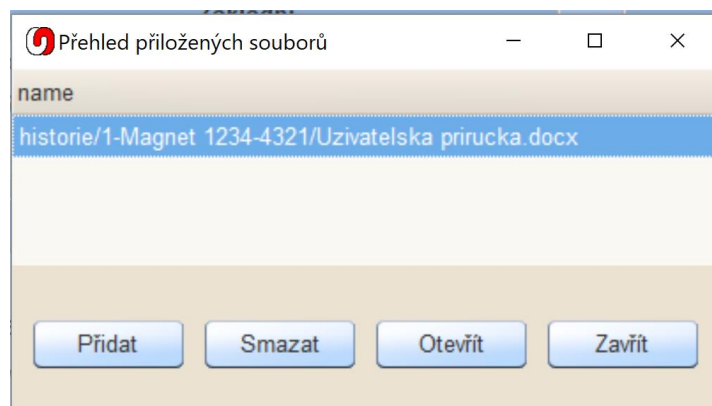
Políčko komentář umožňuje vepsat víceřádkový komentář, který se následně překlopí (i s odřádkováním do vytisknuté karty).

Ve spodní části evidenční karty se nachází tlačítko pro volbu obrázku, než obrázek zadáte bude políčko obsahovat honotu „noimg.png“.

Vedle obrázku prostředku se nachází přehled revizí, které na daném prostředku byly provedeny.

Pro uložení klikněte na tlačítko „Uložit“. Po stisknutí tlačítka „Tisk“ lze evidenční kartu vytisknout.

Ke každému prostředku lze přiložit libovolný počet souborů, např. výkresovou dokumentaci, fotografie a podobně.



Stiskem tlačítka „Přidat“ vyvoláte nabídku s výběrem souborů. Po přidání se soubor přepokopíruje do lokace složky historie. Soubor lze smazat kliknutím na „Smazat“. Kliknutím na otevřít dojde k otevření adresáře se souborem v Průzkumníku.

Vytvoření revize k prostředku do skupině prostředků

Úplně vlevo v seznamu prostředků je u každého prostředku zatrhávací políčko pro označení prostředků. Chcete-li vytvořit k prostředkům revize, označte požadované prostředky stiskněte tlačítko „Revize“.

Hromadná revize

Číslo protokolu(zakázky)

Označení: Magnet 1234/4321

Evidenční číslo: 1

Výrobní číslo: 1

Šablona revize:

- Základní
- Jednoletá
- Magnetická defektoskopie 3-letá

Uložit Zrušit Předchozí 1/3 Další

Ve formuláři pro zadání revize je na začátku dvě dostupná políčka. Číslo protokolu (zakázky) slouží k jednotnému označení revizí skupiny prostředků. Pod tímto políčkem se nachází souhrn základního označení prostředku.

Ve výčtovém políčku „Šablona revize“ zvolte požadovaný typ revize. Základní, Jednoletá, nebo Magnetická defektoskopie 3-letá. Po výběru se Vám zobrazí další políčka.

Hromadná revize
—
□
×

Číslo protokolu(zakázky)

Označení:
Magnet 1234/4321

Evidenční číslo:
1

Výrobní číslo:
1

Šablona revize:

C
Výsledek

C
Komentář

C
Typ příští revize

C
Datum revize

C
Příští revize

C
Vytvořil
Jan Novák

1/3

Mezi jednotlivými prostředky lze procházet pomocí tlačítek „Předchozí“ a „Další“. Každé z políček lze zkopírovat do ostatních prostředků kliknutím na tlačítko „C“. Například když je „Datum Revize“ u všech prostředků stejné stačí jej zkopírovat a nemusíte jej zapisovat vícekrát.

Formulář lze uložit stisknutím tlačítka „Uložit“.

+
Rychlý tisk

-
Revize

29.11.2017
Vyhovuje

-
Základní

Výrobní číslo
1

Evidenční číslo
1

Stav
Vyhovuje

+
Sestava

-
Umístění

Výrobce
Pavlínek

Dodavatel
Pavlínek

Firma
Pavlínek s.r.o.

Středisko
Sklad - Udržba

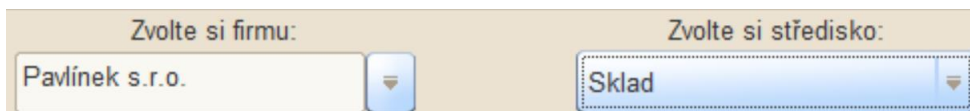
Po uložení revize se již revize zobrazí v evidenční kartě i v informačním boxu v záložce prostředků napravo.

V informačním boxu si lze rychle zobrazit náhled vlastností prostředku.

Informační box také umožňuje vytisknout pro daný prostředek evidenční kartu a revizní protokoly. Ovládací prvky se zobrazí po rozkliknutí tlačítka „+“ u kolonky „Rychlý tisk“.

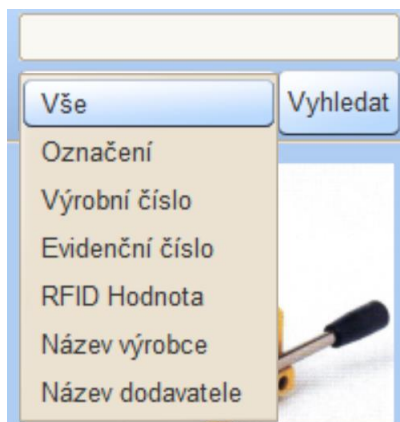
Filtrování a vyhledávání záznamů

Záznamy lze filtrovat podle firem nebo podle středisek. V pravé dolní části hlavní nabídky jsou dvě výčtová políčka.



Při zvolení firmy se zobrazí jenom prostředky náležející dané firmě, při dalším zvolení střediska se vyfiltrují pouze prostředky náležející danému středisku.

Vyhledávací políčko, umožňující vyhledat podle zvolených kritérií.

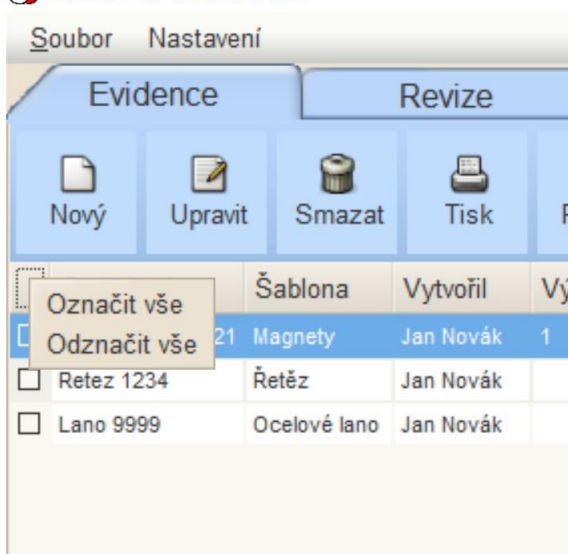


- Výběrem „Vše“ zrušíte předchozí volby hledání.
- Hledání probíhá, tak, že zvolíme položku, podle které hledáme, do políčka vepíšeme hodnotu a stiskneme „Vyhledat“.
- Hledání lze aplikovat i na záznamy vyfiltrované pomocí filtru záznamů (firem a středisek).

Hromadné označení prostředků

Kliknutím do hlavičky nad zatrhávacími políčky si lze zobrazit pomocnou nabídku pro označení/odznačení všech prostředků zobrazených v seznamu. Záznamy, které jsou odfiltrovány pomocí filtru firem (středisek) se nezatrhnou/odtrhnou.

 Evidence Kontrola Revize



	Šablona	Vytvořil	Vý
<input checked="" type="checkbox"/>	21 Magnety	Jan Novák	1
<input type="checkbox"/>	Retez 1234	Řetěz	Jan Novák
<input type="checkbox"/>	Lano 9999	Ocelové lano	Jan Novák

Tisk evidenčních karet a revizních protokolů

Zatržené prostředky v seznamu prostředků si lze vytisknout, stiskněte tlačítko „Tisk“ v panelu tlačítek. Objeví se Vám následující formulář.

Označení	Šablona	Vytvořil	Výrobní číslo	Evidenční číslo	RFID	Výrobce	Dodavatel	Firma
<input checked="" type="checkbox"/> Magnet 1234/4321	Magnety	Jan Novák	1	1		Pavlinek	Pavlinek	Pavlinek s.r.o.
<input checked="" type="checkbox"/> Retez 1234	Řetěz	Jan Novák						
<input checked="" type="checkbox"/> Lano 9999	Ocelové lano	Jan Novák						

Tisková nabídka

Tiskové volby:

Počet označených položek: 3

Souhrnný revizní protokol

Tisk revizí

Tisk evidenčních karet

Možnosti
Typ protokolu

- ☒ Obecný
- ☐ Specifické revize
- ☐ Ostatní

Výběr

- ☒ Pouze označené
- ☐ Podle umístění

Tiskový dialog

Na obrázku jsou vidět tři zatržené prostředky. V tiskovém formuláři o tom obdržíte informaci ve formě „Počet označených položek“.

Tisk nabízí tři výchozí možnosti:

- Souhrnný revizní protokol – přehled prostředků ve formě tabulky,
- Tisk revizí – vytiskne revizní protokoly,
- Tisk evidenčních karet – vytiskne evidenční karty

Výběr prostředků k tisku:

Lze tisknout podle označených prostředků (výchozí možnost), ale lze také vybrat „Podle umístění“, které Vám umožní vybrat firmu, příp. středisko, pro které chcete záznamy vytisknout.

Souhrnný revizní protokol

V možnostech tisku jsou tři základní volby:

- Obecný – vytiskne tabulku s evidenčním číslem, výrobním číslem, typem prostředku, označení, typ poslední revize, datum poslední revize a volné pole „Poznámka“ pro vepisování poznámek.
- Specifická revize – tabulka s číslem, označením, průměrem článku, délka úvazky, výrobce, datum výroby, evidenční číslo, výrobní číslo, stav, středisko a políčko pro poznámku.
- Ostatní – číslo, šablona, označení, nosnost, délka, evidenční číslo, výrobní číslo, výrobce, stav a pole pro poznámku.

Kontextové menu v seznamu prostředků

V seznamu prostředků lze kliknout pravým tlačítkem myši pro zobrazení speciálního kontextového menu.

	Označení	Šablona	Vytvořil	Výrobní číslo	Evidenční číslo	RFID	Výr
<input checked="" type="checkbox"/>	Magnet 1234/4321	Magnety	Jan Novák	1	1		Pavla
<input checked="" type="checkbox"/>	Retez 1234	Řetěz	Jan Novák				
<input checked="" type="checkbox"/>	Lano 9999	Ocelové lano	Jan Novák				

Tisk

Klonovat

Označit

Kontextové menu nabízí následující volby.

- Tisk – tisk evidenčních karet všech záznamů.
- Klonovat – umožňuje vytvořit kopii prostředku se všemi jeho vlastnostmi kromě označení, výrobního a evidenčního čísla.
- Označit – standardní volba pro označení/odznačení všech prostředků v seznamu.

Klonování prostředků

Klonováním lze vytvořit identickou kopii prostředku ve smyslu jeho vlastností v evidenční kartě. Revize se neklonují! Po výběru volby „Klonovat produkt“ se Vám zobrazí dialog s dotazem, kolik záznamů má být naklonováno.

<input checked="" type="checkbox"/>	Retez 1234	Řetěz	Jan Novák	1	1	Pavlínek	Pavlínek	Pavlínek s.r.o.
<input type="checkbox"/>	Lano 9999	Ocelové lano	Jan Novák					

Evidence Kontrola Revize 2017

Zadejte počet klonů produktu: 1

Zpět

Další

Po stisknutí tlačítka „Další“ dojde k zobrazení nového okna, kde zadáte nové označení, evidenční a výrobní číslo.

Evidence Kontrola Revize 2017

Zadejte prosím nová označení a výrobní a evidenční čísla pro klony.

Označení Retez - klon Výrobní číslo 2 Evidenční číslo 2

Uložit

Ukončit

Kliknutím na „Uložit“ dojde k vytvoření klonu.

Statistiky

Po stisknutí tlačítka „Statistiky“ se uživateli objeví box s přehledem záznamů v programu.

Označení	Šablona	Vytvořil	Výrobní číslo
<input type="checkbox"/> Retez 1234	Řetěz	Jan Novák	1
<input type="checkbox"/> Lano 9999	Ocelové lano	Jan Novák	
<input type="checkbox"/> Oranzova	Magnety	Jan Novák	3

Celkem společností: 2

Celkem prostředků: 3

Celkem revizí: 2

Prostředků s prošlou revizí: 1

Prostředků s blížící se revizí: 1

Zavřít

Box „Statistiky“ nabízí pět přehledů:

- Počet firem evidovaných v programu
- Celkem zobrazených prostředků – počet je závislý na zapnutých filtrech, lze tedy zjistit daný počet pro jednotlivé firmy či střediska
- Celkem revizí – počet záznamů o revizích, lze filtrovat
- Prostředků s prošlou revizí – počet záznamů, kde doba, která uplynula od poslední revize překročila povolenou hranici
- Prostředků s blížící se revizí – počet prostředků jejich revize propadne v nejbližších dvou měsících.

Podbarvení záznamů v seznamu prostředků

- Červeně – prostředek má prošlou revizi,
- Žlutě – prostředku propadne revize během příštích dvou měsíců, nebo od data dáno do užívání uběhlo deset měsíců.
- Oranžová – prostředek nemá zadány údaje o dáno do užívání a nemá ani vloženu žádnou revizi,
- Bez podbarvení – prostředek má platnou revizi, nebo od data dáno k užívání uběhlo méně než jeden rok.

	Označení	Šablona	Vytvořil	Výrobní číslo	Evidenční číslo	RFID	Výrobce	Dodavatel	Firma
<input type="checkbox"/>	Retez 1234	Řetěz	Jan Novák	1	1		Pavínek	Pavínek	Pavínek s r.o.
<input type="checkbox"/>	Lano 9999	Ocelové lano	Jan Novák						
<input type="checkbox"/>	Oranzova	Magnety	Jan Novák	3	3				

Záložka Revize

Záložka revize nabízí základní přehled všech revizí vložených do programu a filtrování podle ID protokolu o revizní zkoušce (RZ).

Evidence		Revize								
		Střediska								
		Firmy								
		Výrobci								
		Dodavatelé								
		Uživatelé								
		Kalendář								
Upravit		Smazat								
		Vyhledat								
ID protokolu o RZ	Výsledek	Produkt	Výrobní číslo	Evidenční číslo	Označení revize	Popis	Datum revize	Datum příští revize	Název společnosti	
<input type="checkbox"/> 2	Vyhovuje	Retez 1234	1	1	Jednoletá	Komentář k revizi	29.11.2015	29.11.2016	Pavínek s.r.o.	
<input type="checkbox"/> 3	Vyhovuje	Lano 9999			Jednoletá	Komentář k revizi	29.12.2016	29.12.2017		

Po stisknutí tlačítka smazat se objeví okno, kde můžete potvrdit své přání smazat danou revizi, a nebo tuto operaci zrušit.

Aktuální uživatel: Jan Novák

Zvolte si firmu: Vše

Zvolte si středisko: Vše

Uživatel: Jan Novák

Záložka „Revize“ nabízí následující tlačítka.

- Upravit – upravení revize
- Smazat – smazání označených revizí

Dále je v pravém horním rohu možnost vyhledávání podle ID o protokolu o RZ. Do vyhledávacího políčka stačí vložit číslo zakázky a seznam zobrazí pouze vybrané revize.

Na seznam revizí lze také aplikovat filtr podle firem a středisek v dolní části pracovní plochy.